

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora
Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk
z dnia 28 września 2017 roku

REGULAMIN

Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej

prowadzonych przez

**Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk**

§ 1. DEFINICJE

Ilekcją w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.2016.1842 t.j. ze zmianami.);
- 3) Studiach Doktoranckich – należy przez to rozumieć Studia Doktoranckie z zakresu metalurgii i inżynierii materiałowej prowadzone przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 4) Doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika Studiów Doktoranckich Z Zakresu Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk;
- 5) Samorządzie Doktorantów – należy przez to rozumieć samorząd doktorantów Studiów Doktoranckich z zakresu metalurgii i inżynierii materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia Doktoranckie prowadzone przez Instytut są tworzone i znoszone przez Dyrektora Instytutu, na wniosek Rady Naukowej Instytutu.
2. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem Studiów Doktoranckich sprawuje Rada Naukowa Instytutu, która uchwała:
 - 1) program kształcenia, po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Doktorantów;
 - 2) zasady przeprowadzania postępowania konkursowego w procesie rekrutacji na Studia Doktoranckie, zgodne z warunkami i trybem rekrutacji, ustalonymi w niniejszym regulaminie;

3. Rada Naukowa Instytutu określa maksymalną liczbę Doktorantów będących pod opieką jednego pracownika zatrudnionego w Instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Bieżące działania związane z prowadzeniem Studiów Doktoranckich koordynuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
5. Kierownika Studiów Doktoranckich powołuje i odwołuje Dyrektor Instytutu spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo osób, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie Ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U.2016.882 t.j.), będących pracownikami Instytutu, zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Powołanie, o którym mowa w § 2 ust. 5, następuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej Instytutu oraz Samorządu Doktorantów.
7. Samorząd Doktorantów wydaje opinię, o której mowa w § 2 ust. 6, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie, a wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony również w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu.
8. Wymóg uzyskania opinii, o której mowa w § 2 ust. 6, nie dotyczy powołania kierownika pierwszych Studiów Doktoranckich w Instytucie.
9. Kierownik Studiów Doktoranckich:
 - 1) organizuje realizację programu Studiów Doktoranckich;
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu Studiów Doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez Doktorantów;
 - 3) zalicza Doktorantom kolejne semestry i lata Studiów Doktoranckich;
 - 4) pełni funkcję przewodniczącego Komisji, o której mowa w § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu;
 - 5) pełni funkcję przewodniczącego Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.
10. Dyrektor Instytutu rozpatruje zastrzeżenia doktorantów od rozstrzygnięć Kierownika Studiów Doktoranckich, o których mowa w § 2 ust. 9 pkt. 3) i 4).
11. Przełożonym wszystkich Doktorantów jest Dyrektor Instytutu.
12. Reprezentantem interesów i wyrazicielem opinii Doktorantów jest Samorząd Doktorantów.

§ 3. WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

1. Maksymalna liczba Doktorantów na jednym roku studiów wynosi 8 osób.
2. Na Studia Doktoranckie może zostać przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, status beneficjenta programu "Diamentowy Grant" lub inny równorzędny tytuł zawodowy, uzyskany w Polsce lub za granicą, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) złożyła następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na Studia Doktoranckie wraz z uzasadnieniem i opisem dotychczasowego dorobku naukowego;
 - b) curriculum vitae,
 - c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych nadających tytuł, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub inny dokument zaświadczający o ukończeniu studiów,

- d) suplement do dyplomu - wykaz średniej arytmetycznej ocen ze studiów I i II stopnia lub średniej arytmetycznej ocen z jednolitych studiów magisterskich lub inny dokument zaświadcający o średniej arytmetycznej ocen ze studiów,
 - e) oświadczenie Kandydatki/Kandydata o braku otwartego przewodu doktorskiego oraz o niepobieraniu stypendium doktoranckiego
 - f) kwestionariusz osobowy zawierający podstawowe informacje o Kandydatce/Kandydacie, 2 fotografie formatu legitymacyjnego;
- 3) doktorant w procesie rekrutacji może złożyć następujące dokumenty:
- a) zgoda na opiekę naukową od pracownika Instytutu, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, spełniającego wymagania określone na podstawie art. 201 ust. 3 Ustawy;
 - b) zgoda od kierownika jednostki organizacyjnej Instytutu, w której realizowana będzie praca doktorska, na wykonywanie tej pracy w jednostce, stanowiącą zarazem zobowiązanie do zapewnienia właściwych warunków jej realizacji
3. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.
 4. Na potrzeby rekrutacji na Studia Doktoranckie prowadzonej przez Instytut, kandydaci na Studia Doktoranckie uzyskują dostęp do wykazu pracowników naukowych Instytutu, którzy mogą pełnić funkcję opiekuna naukowego. Rekrutacja Kandydatów odbywa się do grup tematów badawczych wskazanych przez Dyrektora Instytutu.
 5. Wykaz, o którym mowa w §3 ust. 4, wraz z informacją o tematyce badań naukowych, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Instytutu nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji na Studia Doktoranckie. Rekrutacja Kandydatów odbywa się do grup tematów badawczych wskazanych przez Dyrektora Instytutu.
 6. Czynności związane z rekrutacją na Studia Doktoranckie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
 7. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Instytutu.
 8. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Kierownik Studiów Doktoranckich.
 9. W skład Komisji Rekrutacyjnej obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów Instytutu, desygnowany przez właściwy organ tego samorządu.
 10. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów w Komisji Rekrutacyjnej pełni funkcję Sekretarza Komisji.
 11. Kwalifikacja na Studia Doktoranckie zostanie przeprowadzona na postawie konkursowego rankingu kandydatów, ustalonego według kryterium rekrutacji określonego przez poniższy wzór:

$$K=0,6 *O_E+ 0,25*O_j;0,15*O_{st}$$

gdzie:

O_E - ocena z rekrutacyjnej rozmowy kwalifikacyjnej (skala 2-5 pkt)

O_j – ocena z egzaminu dyplomowego (końcowa ocena z obrony pracy dyplomowej albo egzaminu dyplomowego)
(skala 2-5 pkt)

O_{st} - średnia arytmetyczna ocen ze studiów I i II stopnia lub średnia arytmetyczna ocen z jednolitych studiów magisterskich (skala 2-5 pkt)

12. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia na Studia Doktoranckie.
13. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje następującą skalę ocen:
 - 1) Punkty od 2 do 3,5 ocena niedostateczna,
 - 2) Punkty od 3,51 do 4 ocena dostateczna,
 - 3) Punkty od 4,1 do 4,5 ocena dobra,
 - 4) Punkty od 4,51 do 5 ocena bardzo dobra.
14. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
15. Protokół sporządza Sekretarz Komisji, podpisuje go i przedkłada do podpisu pozostałym członkom Komisji Rekrutacyjnej, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
16. Jeżeli pozytywną ocenę rekrutacyjną uzyska większa od limitu liczba osób, o przyjęciu na Studia Doktoranckie decyduje ranking kandydatów. Ranking zostanie utworzony na podstawie ocen uzyskanych podczas rekrutacji.
17. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na Studia Doktoranckie, kandydatowi na te studia przysługuje odwołanie do Dyrektora Instytutu, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia tej decyzji, przy czym podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji, a decyzja Dyrektora jest w tym przedmiocie ostateczna.
18. Warunki i tryb rekrutacji na Studia Doktoranckie są podawane do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Studia doktoranckie”, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym rozpoczynają się Studia Doktoranckie.
19. W przypadku Cudzoziemców oraz osób przebywających na zagranicznych stypendiach i stażach naukowych, na wniosek Kandydata rozmowa może być prowadzona na odległość przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności komunikatorów internetowych audio video.
20. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
21. Przyjęcie na Studia Doktoranckie następuje z chwilą immatrykulacji oraz po złożeniu ślubowania.
22. Doktorant, który złożył ślubowanie, otrzymuje legitymację doktoranta oraz indeks.
23. Indeks jest dokumentem przedstawiającym przebieg oraz wyniki Studiów Doktoranckich i stanowi własność Doktoranta.
24. Wzór indeksu Doktoranta określa Dyrektor Instytutu.
25. Doktorant może się przenieść na inne studia doktoranckie w Instytucie, a także z innej niż Instytut jednostki organizacyjnej, w tym zagranicznej.
26. Przyjęcie na Studia Doktoranckie może nastąpić w trybie potwierdzenia efektów kształcenia ze studiów doktoranckich prowadzonych w innej jednostce naukowej, w ramach tej samej dyscypliny naukowej.
27. O przyjęcie na Studia Doktoranckie w trybie potwierdzenia efektów kształcenia, może ubiegać się Doktorant, który ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów doktoranckich oraz wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce naukowej, którą opuszcza i otrzymał opinię kierownika realizowanych dotychczas studiów doktoranckich.
28. Przyjęcie na studia prowadzone przez Instytut w drodze potwierdzenia efektów kształcenia, może nastąpić w przypadku, gdy stan różnic programowych oraz punktów ECTS pozwalają na podjęcie studiów co najmniej na drugim roku studiów.
29. Decyzję w sprawie przyjęcia na Studia Doktoranckie w trybie potwierdzenia efektów kształcenia, wydaje Kierownik Studiów Doktoranckich w porozumieniu z Komisją

Rekrutacyjną, a decyzja ta dokumentowana jest stosownym protokołem. Kierownik Studiów wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.

30. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata złożony do końca roku akademickiego, Kierownik Studiów może udzielić zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku akademickim lub semestrze.

§ 4 PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Program kształcenia na Studiach Doktoranckich uchwała Rada Instytutu .
2. Program kształcenia określa:
 - 1) dziedzinę nauki i dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, w których osoby kończące Studia Doktoranckie uzyskują stopnie naukowe doktora;
 - 2) formę Studiów Doktoranckich;
 - 3) plan i program Studiów Doktoranckich.
3. Plan i program Studiów Doktoranckich określa harmonogram realizacji poszczególnych zadań, w tym między innymi termin wszczęcia przewodu doktorskiego (wszczęcie przewodu doktorskiego powinno nastąpić przed ukończeniem trzeciego roku Studiów Doktoranckich) oraz termin złożenia wstępnej wersji rozprawy doktorskiej przeznaczonej do oceny przez promotora.
4. Plan i program Studiów Doktoranckich powinien umożliwić uzyskanie więcej niż połowy punktów ECTS przypisanych programowi Studiów Doktoranckich w wyniku zaliczenia przedmiotów, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich.
5. Program kształcenia na Studiach Doktoranckich jest podawany do wiadomości publicznej na stronie internetowej Instytutu w zakładce „Studia doktoranckie”, najpóźniej 3 miesiące przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
6. Na podstawie uchwalonego przez Radę Naukową Instytutu programu Studiów Doktoranckich, każdy Doktorant ustala, w porozumieniu z opiekunem naukowym, tok realizacji programu Studiów Doktoranckich, określający zadania przewidziane do realizacji w kolejnych semestrach.
7. Zajęcia objęte programem studiów doktoranckich realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić nauczyciele akademicy i pracownicy naukowcy Instytutu posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.
8. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w Instytucie mają formę wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych.
9. Na podstawie uchwalonego przez Radę Naukową Instytutu programu Studiów Doktoranckich, przed rozpoczęciem semestru Kierownik Studiów ustala w porozumieniu ze Starostą roku plan zajęć.
10. Doktorant, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności Doktorant realizujący program „Doktorat wdrożeniowy”, Doktorant, który badania naukowe związane z tematem pracy doktorskiej realizuje w innej jednostce naukowej (zwłaszcza za granicą), Doktorant niepełnosprawny, samodzielnie wychowujący dziecko, osiągający bardzo dobre wyniki w nauce, dotknięty zdarzeniem losowym, może ubiegać się o indywidualną organizację studiów doktoranckich.

11. Decyzję o indywidualnej organizacji studiów doktoranckich na okres jednego roku akademickiego, z możliwością przedłużenia podejmuje Kierownik Studiów Doktoranckich.
12. W przypadku indywidualnej organizacji studiów Kierownik Studiów Doktoranckich może zwolnić doktoranta od obowiązku uczestniczenia w niektórych lub wszystkich zajęciach. Indywidualna organizacja studiów doktoranckich nie zwalnia Doktoranta od obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów zgodnie z harmonogramem sesji.
13. W przypadku naruszenia przez Doktoranta ustalonych zasad indywidualnej organizacji Studiów Doktoranckich Kierownik Studiów Doktoranckich może cofnąć zgodę.
14. Uznawanie osiągnięć Doktoranta uzyskanych poza Instytutem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującym w systemie ECTS.
15. Osoba skreślona z listy uczestników Studiów Doktoranckich drugiego roku lub kolejnych okresów rozliczeniowych może ubiegać się o wznowienie Studiów Doktoranckich na semestrze (roku) nie wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników i nie wcześniej niż od następnego okresu rozliczeniowego.
16. Kierownik Studiów rozstrzyga wnioski o wznowienie studiów, uwzględniając zwłaszcza:
 - 1) przyczynę skreślenia;
 - 2) osiągnięcia w dotychczasowym przebiegu studiów;
 - 3) termin, który upłynął pomiędzy skreśleniem a złożeniem wniosku;
 - 4) skalę różnic programowych wynikających z ewentualnych zmian programu studiów, w tym planu studiów;
 - 5) dotychczasowe postępowanie wnioskodawcy jako Doktoranta, w tym przestrzeganie przepisów obowiązujących w IMIM.
17. Kierownik Studiów może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na roku (semestrze) niższym, niż wynikałoby to z ust. 15, ze względu na skalę różnic programowych bądź dezaktualizację wynikającą z powodu postępu wiedzy w danej dziedzinie, którą wnioskodawca uzyskał poprzednio. W takim przypadku, Kierownik Studiów Doktoranckich określa zajęcia, które uznaje za zaliczone.
18. Osoba skreślona z listy uczestników w pierwszym okresie rozliczeniowym może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia doktoranckie, na ogólnych zasadach i w trybie obowiązującym przy rekrutacji na studia doktoranckie.

§ 5. ORGANIZACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Warunkiem ukończenia Studiów Doktoranckich jest zrealizowanie programu Studiów Doktoranckich oraz uzyskanie, w drodze przewodu doktorskiego, stopnia naukowego doktora nadanego uchwałą Rady Naukowej Instytutu.
2. Studia Doktoranckie trwają cztery lata.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne przewidziane w programie studiów doktoranckich prowadzone są w języku polskim.
4. Wszystkie egzaminy oraz zaliczenia przewidziane w programie studiów doktoranckich prowadzone są w języku polskim.
5. Dokumentacja procesu dydaktycznego prowadzona jest w języku lub polskim.
6. Dokumentacja administracyjna studiów doktoranckich, w tym: indeksy, legitymacje oraz świadectwa, prowadzona jest w języku polskim.

7. Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek Doktoranta, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie Doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
8. Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek Doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie Doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności- łącznie nie dłużej niż o rok.
9. Kierownik Studiów Doktoranckich, na wniosek Doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2016.1666 t.j. ze zm.), zwalniając jednocześnie Doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
10. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz wskazanie roku studiów doktoranckich;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) do wniosku o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w § 5 ust 7 , doktorant dołącza opinię:
 - a) opiekuna naukowego albo
 - b) opiekuna naukowego i opiekuna pomocniczego - w przypadku doktoranta biorącego udział w programie, o którym mowa w art. 26 ust. 3f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, albo
 - c) promotora.
 - 4) do wniosku o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich, o którym mowa w § 5 ust 7 ust. 8 albo ust. 9, doktorant dołącza dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich.
11. W okresie przedłużenia, o którym mowa w § 5, Doktorant zachowuje swoje prawa, w tym prawo do ubezpieczenia zdrowotnego.
12. Kierownik Studiów Doktoranckich może na wniosek Doktoranta, szczegółowo uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, udzielić urlopu dziekańskiego ze względu na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności:
 - 1) wynikające ze stanu zdrowia, ze względu na chorobę lub niepełnosprawność,
 - 2) związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka,
 - 3) związane z odbyciem staży na innej uczelni lub prowadzeniem badań w innych niż macierzysta jednostce ,
13. W zależności od przyczyn przemawiających za udzieleniem urlopu Kierownik Studiów określa czas jego trwania.

14. Urlop nie może być udzielony za okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego bądź w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, chyba że przyczyna uzasadniająca udzielenie urlopu powstała wcześniej.
15. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia opiekun naukowy w porozumieniu z Kierownikiem Studiów. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach Doktorant składa w formie pisemnej lub przesyłając w tej sprawie informację email najpóźniej przed godziną 8 rano w dniu, w którym prowadzone są zajęcia.
16. Doktorant ma obowiązek uzupełnić wiadomości związane z opuszczonymi zajęciami.
17. Rok akademicki na Studiach Doktoranckich rozpoczyna się 1 października i kończy 30 września kolejnego roku kalendarzowego. Semestr zimowy rozpoczyna się 1 października i kończy z ostatnim dniem lutego kolejnego roku kalendarzowego. Semestr letni rozpoczyna się 1 marca i trwa do 30 września.
18. Terminy rozpoczęcia zajęć ustala Kierownik Studiów Doktoranckich. Studia Doktoranckie są zorganizowane w taki sposób, aby ich uczestnik realizował badania naukowe pozostając w stałym kontakcie z opiekunem naukowym.
19. Kierownik Studiów Doktoranckich, co najmniej raz w każdym roku akademickim, dokonuje, oceny postępów każdego z Doktorantów w realizacji programu Studiów Doktoranckich na podstawie zaliczeń przedmiotów oraz sprawozdania Doktoranta.
20. Sprawdziany wiedzy Doktoranta przyjmują formę zaliczeń, egzaminów praktycznych lub teoretycznych. Zaliczenia, egzaminy teoretyczne mogą być prowadzone w formie ustnej lub pisemnej.
21. Przy zaliczaniu przedmiotów objętych programem Studiów Doktoranckich, stosuje się metodę wyrażania osiągnięć Doktoranta poprzez następujące oceny i ich zapisy słowne:
 - 1) 5,0 - pięć lub bardzo dobry (skrót: bdb)
 - 2) 4,5 - cztery i pół lub ponad dobry (skrót: +db)
 - 3) 4,0 - cztery lub dobry (skrót: db)
 - 4) 3,5 - trzy i pół lub ponad dostateczny (skrót: +dst)
 - 5) 3,0 - trzy lub dostateczny (skrót: dst)
 - 6) 2,0 - dwa lub niedostateczny (skrót: ndst)
22. Oceny, związane z realizacją programu studiów dokumentowane są w karcie ocen oraz indeksie doktoranta.
23. Średnia ocen przedstawiająca osiągnięcia Doktoranta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów we wszystkich terminach. Średnia jest ustalana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
24. Skalę ocen, o której mowa powyżej, stosuje się także przy ocenie egzaminów związanych z przewodem doktorskim.
25. Prowadzący zajęcia/egzaminator, na wniosek niepełnosprawnego Doktoranta, umożliwi mu uzyskanie zaliczenia/zdanie egzaminu w formie alternatywnej.
26. Doktorant ma prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Egzamin poprawkowy może odbyć się nie wcześniej niż po upływie tygodnia od pierwszego terminu egzaminu z danego przedmiotu.
27. Doktorant, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu, bądź do przebiegu egzaminu, ma prawo w ciągu trzech dni roboczych złożyć do Dyrektora wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

28. Dyrektor Instytutu powołuje komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu komisyjnego, w skład której wchodzi:
- 1) egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin,
 - 2) Kierownik Studiów,
 - 3) drugi specjalista ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego z zakresu przedmiotu objętego egzaminem albo specjalności pokrewnej.
29. Na wniosek Doktoranta Dyrektor Instytutu powołuje do komisji przedstawiciela Samorządu Doktorantów w roli obserwatora.
30. Zaliczenia semestru dokonuje Kierownik Studiów na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów.
31. Zaliczenia roku akademickiego dokonuje Kierownik Studiów Doktoranckich na podstawie zaliczeń wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów oraz przedłożonego przez doktoranta sprawozdania z przebiegu pracy naukowej, zatwierdzonego przez opiekuna naukowego.
32. O uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów Doktorant jest informowany bezpośrednio lub listem elektronicznym na indywidualne konto pocztowe - nie później niż 3 dni po terminie zaliczenia lub egzaminu. Prowadzący zajęcia, w porozumieniu z Doktorantami, może określić również inne sposoby informowania Doktoranta o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń.
33. Kierownik Studiów podejmuje decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich w przypadku:
- 1) stwierdzenie niepodjęcia Studiów Doktoranckich w terminie jednego miesiąca od daty rozpoczęcia zajęć,
 - 2) rezygnacji ze Studiów Doktoranckich złożonej przez doktoranta w formie pisemnej,
 - 3) utraty przez Doktoranta zdolności do czynności prawnych,
 - 4) niezyskania przez Doktoranta stopnia naukowego doktora w wymaganym terminie.
34. Kierownik Studiów może podjąć decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich także w przypadku niewywiązywania się przez tego Doktoranta z obowiązków, o których mowa w § 5, a w szczególności w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w realizacji programu Studiów Doktoranckich, potwierdzonego niezyskaniem w określonym terminie zaliczenia semestru lub roku studiów;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w pracy naukowej, potwierdzonego opinią opiekuna naukowego;
 - 3) opiekun naukowy Doktoranta, bądź jego promotor, wystąpi z wnioskiem o skreślenie z listy doktorantów z powodu braku postępów w pracy naukowej, kierując stosowne pismo do Kierownika Studiów;
 - 4) podjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o odmowie otwarcia przewodu doktorskiego w trakcie czwartego roku studiów;
 - 5) podjęcia przez Radę Naukową Instytutu uchwały o zamknięciu przewodu doktorskiego.
35. Decyzję o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich Kierownik Studiów Doktoranckich wydaje w formie pisemnej i przekazuje ją zainteresowanemu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
36. O zamiarze skreślenia Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich na podstawie ust. 34 Kierownik Studiów Doktoranckich informuje Doktoranta oraz jego

opiekuna naukowego i Dyrektora Instytutu w terminie co najmniej 7 dni przed podjęciem takiej decyzji.

37. Kierownik Studiów Doktoranckich informuje Dyrektora Instytutu o wydaniu decyzji o skreśleniu Doktoranta z listy uczestników Studiów Doktoranckich.
38. Doktorant skreślony z listy uczestników Studiów Doktoranckich może odwołać się od decyzji Kierownika Studiów Doktoranckich do Dyrektora Instytutu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
39. Decyzja Dyrektora Instytutu wydana w sprawie odwołania, o którym mowa w § 5 ust. 38, jest ostateczna.
40. W przypadku śmierci doktoranta, Dyrektor Instytutu wydaje decyzję w sprawie wygaszenia decyzji o przyjęciu na studia.
41. Osoba, która ukończyła Studia Doktoranckie, a także osoba skreślona z listy uczestników Studiów Doktoranckich, może uzyskać zaświadczenie o przebiegu Studiów Doktoranckich.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTÓW

1. Obowiązkiem Doktoranta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania.
2. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) realizacji programu Studiów Doktoranckich, w tym do prowadzenia badań naukowych, zaliczania przedmiotów, a także składania sprawozdań w języku polskim dokumentujących postępy w realizacji programu Studiów Doktoranckich, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu. Sprawozdanie roczne składane jest w terminie do końca września w roku akademickim, którego dotyczy sprawozdanie;
 - 2) realizacji, w odpowiednich terminach, działań związanych z przewodem doktorskim;
 - 3) prezentowanie wyników badań w formie referatów na seminariach w Instytucie;
 - 4) prezentowanie wyników badań na konferencjach krajowych i międzynarodowych;
 - 5) udział w co najmniej połowie zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów doktoranckich;
 - 6) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;
 - 7) informowania Kierownika Studiów Doktoranckich o zmianie danych osobowych;
 - 8) informowanie Kierownika Studiów o wszelkich nieprzewidzianych zmianach w przebiegu studiów doktoranckich, a w szczególności o rezygnacji z tych studiów lub ich przerwaniu;
 - 9) złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym planem studiów doktoranckich;
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Instytucie oraz za czyny uchybiające godności Doktoranta, uczestnik Studiów Doktoranckich ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z przepisami Ustawy oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Instytucie.
4. Doktorant może pozostawać w stosunku pracy, przy czym wykonywanie pracy nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu Studiów Doktoranckich.
5. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie Studiów Doktoranckich, Doktorant ma obowiązek wykonać badania lekarskie oraz odbyć przeszkolenie w zakresie BHP, na zasadach przyjętych w Instytucie.
6. Z tytułu udziału w realizowanych pracach badawczych, Doktorant może uzyskiwać dodatkowe wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierowników tych prac, w tym w szczególności może uzyskiwać dodatkowe wynagrodzenie za udział

w pracach związanych z realizacją projektów badawczych finansowanych z funduszy europejskich.

7. Za prace wykonywane na rzecz Instytutu, wykraczające poza zakres obowiązków wynikających z regulaminu Studiów Doktoranckich, Doktorant otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Skreślenie z listy uczestników Studiów Doktoranckich powoduje utratę świadczeń przewidzianych w niniejszym Regulaminie.
9. Doktorant ma obowiązek informowania Kierownika Studiów Doktoranckich o wystąpieniu istotnych okoliczności mogących wpływać na cofnięcie lub zawieszenie wypłaty świadczeń, w tym w szczególności o wyjazdach trwających dłużej niż jeden miesiąc.
10. Instytut:
 - 1) zapewnia środki na badania realizowane przez Doktoranta oraz na publikowanie wyników tych badań;
 - 2) stwarza Doktorantowi możliwość współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym również międzynarodowych oraz udziału w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
11. Doktorant ma prawo do korzystania z aparatury naukowej, materiałów, obsługi sekretariatu itp. na zasadach obowiązujących pracowników jednostki organizacyjnej Instytutu, w której realizowana jest praca doktorska.
12. Doktorantowi zostanie przydzielone stanowisko pracy, w tym dostęp do komputera oraz Internetu.
13. Doktorant jest zobowiązany do przebywania w miejscu pracy w terminach uzgodnionych z opiekunem naukowym.
14. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
15. Doktorant ma prawo do korzystania z zasobów biblioteki Instytutu.
16. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego oraz do powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
17. Program Studiów Doktoranckich oraz warunki jego realizacji, sposób przeprowadzania egzaminów, w tym egzaminów wymaganych w postępowaniu konkursowym podczas rekrutacji na Studia Doktoranckie, uwzględniają szczególne potrzeby uczestników Studiów Doktoranckich będących osobami niepełnosprawnymi.

§ 7. STYPENDIUM DOKTORANCKIE

1. Doktorantowi może zostać przyznane stypendium doktoranckie oraz inne świadczenia dla Doktorantów przewidziane w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego nie może być niższa niż 60% i wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
3. Stypendium doktoranckie jest przyznawane i wypłacane przez okres 12 miesięcy. Łączny okres pobierania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich Dyrektor Instytutu może przyznać stypendium doktoranckie na ten okres.

5. Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich może być przyznane Doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego:
 - 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich
 - 2) wykazuje się zaangażowaniem w realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę naukową;
 - 3) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej.
7. Stypendium Doktoranckie jest przyznawane niezależnie od otrzymywanych przez Doktoranta:
 - 1) Stypendiów doktorskich, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.).
 - 2) świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, o których mowa w art. 199 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 3) środków w ramach pomocy materialnej, o której mowa w art. 199a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 4) stypendiów naukowych, o których mowa w art. 199b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 5) stypendium za wybitne osiągnięcia, o którym mowa w art. 199 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, art. 37a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371), art. 70a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2015 r. poz. 1082, 1268 i 1767 oraz z 2016 r. poz. 64);
 - 6) stypendium doktorskiego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
8. Stypendium doktoranckie wypłacane jest, co miesiąc do dnia 10 każdego miesiąca, za wyjątkiem stypendium za miesiąc październik, które jest wypłacane do końca października.
9. W okresie przerwy w odbywaniu studiów doktoranckich prawo do stypendium doktoranckiego nie przysługuje, a wypłatę stypendium przyznanego przed przerwą wstrzymuje się, z wyjątkiem przerw wypoczynkowych nieprzekraczających ośmiu tygodni w ciągu roku oraz okresów staży naukowych. Wznowienie wypłaty stypendium przysługuje od następnego miesiąca po zakończeniu przerwy w odbywaniu studiów. W okresie trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.4) za zgodą Dyrektora, doktorant może pobierać stypendium doktoranckie.
10. Doktorant traci prawo do stypendium doktoranckiego w przypadku skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich. Wypłaty stypendium zaprzestaje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.
11. Doktorantowi, otrzymującemu stypendium doktoranckie w przypadku ukończenia studiów doktoranckich w terminie krótszym niż określony w akcie utworzenia studiów w związku

- z obroną pracy doktorskiej, zaprzestaje się wypłaty stypendium z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła obrona pracy doktorskiej.
12. Stypendium doktoranckie przyznaje Dyrektor Instytutu po zaopiniowaniu wniosku o przyznanie tego stypendium przez Komisję Doktorancką.
 13. Komisję powołuje Dyrektor. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech członków, przewodniczącym Komisji jest Kierownik Studiów Doktoranckich.
 14. Stypendium doktoranckie przyznaje się na wniosek Doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
 15. Termin składania wniosków upływa **10 października** roku akademickiego, w którym Doktorant ubiega się o przyznanie stypendium. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę, niedzielę bądź dzień ustawowo wolny od pracy ostatnim dniem terminu jest dzień, który następuje po niedzieli lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
 16. Doktorant składa wniosek do Kierownika Studiów Doktoranckich.
 17. Kierownik Studiów Doktoranckich, w terminie 14 dni od wyznaczonego terminu składania wniosków, przekazuje je po zaopiniowaniu przez Komisję Doktorancką do Dyrektora Instytutu. Przekazaniu podlegają wnioski zarówno zaopiniowane pozytywnie jak i negatywnie.
 18. Decyzję o przyznaniu stypendium, okresie jego pobierania oraz jego wysokości podejmuje Dyrektor Instytutu.
 19. Od decyzji w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego, Doktorantowi przysługuje prawo złożenia do Dyrektora Instytutu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
 20. Stypendia doktoranckie wynikające z realizacji projektów finansowanych ze źródeł pozastatutowych uregulowane są w odrębnych regulaminach.

§ 8. OPIEKUN NAUKOWY

1. Instytut zapewnia Doktorantowi przez cały okres studiów doktoranckich opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej albo artystycznej, sprawowane przez opiekuna naukowego oraz, w przypadku doktoranta biorącego udział w programie, o którym mowa w art. 26 ust. 3f ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, opiekę opiekuna pomocniczego.
2. Opiekunem naukowym może być pracownik naukowy Instytutu, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz:
 - 1) aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lub
 - 2) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.
3. Doktorant lub Kierownik Studiów Doktoranckich może wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o zmianę opiekuna naukowego. Wniosek wymaga uzasadnienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.
5. Po wszczęciu przewodu doktorskiego opiekę naukową nad Doktorantem sprawuje promotor albo promotor i promotor pomocniczy.
6. Do podstawowych obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,

- 2) odbywanie indywidualnych konsultacji z Doktorantem w wymiarze co najmniej 10 godzin w semestrze. Konsultacje dotyczyć mają między innymi wsparcia w przygotowaniu wniosków o przyznanie grantów badawczych ale także pisanie artykułów naukowych oraz przygotowania wystąpień konferencyjnych,
- 3) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku, oceny postępów naukowych Doktoranta,
- 4) opiniowanie wniosków Doktoranta związanych z realizacją studiów,
- 5) występowanie do Kierownika Studiów Doktoranckich z inicjatywą skreślenia Doktoranta z listy uczestników studiów.

§ 9. OPŁATY ZA STUDIA DOKTORANCKIE

1. Studia Doktoranckie są bezpłatne.
2. Doktorant podpisuje z Instytutem umowę o świadczenie bezpłatnych usług edukacyjnych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Instytut może pobierać opłaty za niektóre usługi edukacyjne związane z prowadzeniem Studiów Doktoranckich, w przypadkach wskazanych w Ustawie.
4. Przedmiot i wysokość opłat, o których mowa w § 9 ust. 3, w tym tryb i warunki zwalniania z ich wnoszenia, ustala Dyrektor Instytutu.

§ 10. DOKUMENTACJA OSOBOWA DOKTORANTÓW

1. Dział Spraw Osobowych Instytutu prowadzi teczki akt osobowych Doktorantów.
2. W teczce akt osobowych, przechowuje się między innymi:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata na Studia Doktoranckie;
 - 2) dokumenty postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu na Studia Doktoranckie;
 - 3) jeden egzemplarz umowy o świadczenie usług edukacyjnych;
 - 4) podpisany przez Doktoranta Akt Ślubowania;
 - 5) dokumenty dotyczące przyznania Doktorantowi pomocy materialnej;
 - 6) dokumenty dotyczące przyznania Doktorantowi stypendium doktorskiego;
 - 7) wniosek Doktoranta o objęcie powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym;
 - 8) decyzje dotyczące kar dyscyplinarnych;
 - 9) decyzje dotyczące udzielonych urlopów;
 - 10) dokumentację związaną z przedłużeniem Studiów Doktoranckich;
 - 11) badania profilaktyczne wraz ze skierowaniami;
 - 12) dokumentację dotyczącą szkoleń BHP;
 - 13) zaświadczenia i informacje wydawane Doktorantom;
 - 14) decyzje dotyczące skreślenia z listy uczestników Studiów Doktoranckich;
 - 15) inne dokumenty związane z przebiegiem Studiów Doktoranckich.

§ 11. EGZAMIN DOKTORSKI I KWALIFIKACJE

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim określa aktualne Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora.
2. Terminy instrukcyjne obowiązujące w Instytucie dla przygotowania pracy doktorskiej na czwartym roku studiów doktoranckich:

- 1) do 31 października- przedstawienie: części wstępnej pracy doktorskiej, aktualnego stanu zagadnienia, tezy i celów pracy oraz metodyki badań,
 - 2) do 30 listopada- wygłoszenie referatu na seminarium Instytutu, otwarcie przewodu doktorskiego,
 - 3) do 31 grudnia - przedstawienie: wyników badań oraz dyskusji,
 - 4) do 1 marca - dostarczenie 4 egzemplarzy pracy doktorskiej,
 - 5) do 15 marca - posiedzenie Rady Naukowej Instytutu: wyznaczenie recenzentów i zakresu egzaminów doktorskich,
 - 6) do 15 czerwca- ostateczny termin wykonania recenzji prac doktorskich oraz zaliczenie egzaminów doktorskich z języka nowożytnego oraz przedmiotu dodatkowego,
 - 7) do 30 czerwca- zaliczenie podstawowego egzaminu doktorskiego,
 - 8) okres wakacyjny: ustosunkowanie się do uwag recenzentów, wprowadzenie korekt do pracy doktorskiej, wydruk pracy w 100 egzemplarzach w drukarni, przygotowanie prezentacji na obronę pracy doktorskiej,
 - 9) do 30 września: obrona pracy doktorskiej.
3. Poszczególne części pracy doktorskiej, muszą być przed dostarczeniem sprawdzone przez promotorów i dostarczone drogą mailową do Dyrektora Instytutu oraz Kierownika Studiów.
 4. Warunkiem dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej jest:
 - 1) zrealizowanie programu studiów doktoranckich;
 - 2) złożenie rozprawy doktorskiej;
 - 3) zdanie wyznaczonych egzaminów doktorskich;
 - 4) uzyskanie pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.
 5. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen przewidzianych programem studiów,
 - 2) średnia ocen z egzaminów doktorskich,
 - 3) ocena z egzaminu doktorskiego

$$K=0,25 * O_s+0,25*O_E +0,5*O_o \text{ gdzie:}$$

O_s – średnia ocen ze studiów doktoranckich

O_E – średnia ocen z egzaminów doktorskich

O_o – ocena z obrony pracy doktorskiej

6. Komisja ds. przewodu doktorskiego dla oceny z obrony pracy doktorskiej przyjmuje następującą skalę ocen:
 - 1) Punkty od 1 do 2 ocena niedostateczna,
 - 2) Punkty od 3 do 4 ocena dostateczna,
 - 3) Punkty od 5 do 6 ocena dobra,
 - 4) Punkty od 7 do 10 ocena bardzo dobra.
7. Ogłoszenie o publicznej obronie rozprawy doktorskiej powinno być umieszczone na tablicy ogłoszeń w Instytucie. Zawiadomienie o terminie obrony przesłane jest do wszystkich jednostek uprawnionych do nadawania stopnia w danej dziedzinie.
8. Osoba, która ukończyła Studia Doktoranckie w Instytucie, uzyskując stopień naukowy doktora, posiada kompetencje odpowiadające trzeciemu poziomowi Ram Kwalifikacji dla Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz ósmemu poziomowi Europejskich Ram Kwalifikacji.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od 1 października 2017 r.
2. Zasady rekrutacji, zasady odpłatności za Studia Doktoranckie oraz zasady przyznawania stypendiów i pomocy materialnej, w odniesieniu do osób niebędących obywatelami polskimi, które nie korzystają z zasad obowiązujących obywateli polskich, określają odrębne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W sprawach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące Studiów Doktoranckich i Doktorantów oraz akty prawa wewnętrznego Instytutu, w tym w szczególności Statut Instytutu oraz Zarządzenia Dyrektora Instytutu.
4. Przy interpretacji zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie stosuje się zasady określone w Europejskiej Karcie Naukowca.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

ROCZNE SPRAWOZDANIE UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH
(składane w terminie do końca roku akademickiego)

Imię i nazwisko doktoranta:

Sprawozdanie za okres:

Rok: Semestr:

Tematyka pracy doktorskiej:

Opis postępu w przygotowaniu pracy doktorskiej oraz postępu w prowadzeniu badań naukowych (min. 2500 znaków ze spacjami):

Opis udziału w konferencjach naukowych

Problemy/trudności w realizacji pracy doktorskiej/studiach doktoranckich oraz propozycje ich rozwiązania:

Data i podpis doktoranta:

Zatwierdzam:

Opiekun naukowy doktoranta: (tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Data i podpis:

Kierownik Studium Doktoranckiego:

Data i podpis:

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

Kraków, dnia

**Wniosek
o przyznanie stypendium doktoranckiego**

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Data rozpoczęcia studiów doktoranckich	
Rok studiów	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej	
Średnia ocena z egzaminów/przedmiotów objętych programem studiów	

I. Proszę o przyznanie mi stypendium doktoranckiego na rok akademicki/

Postępy doktoranta w pracy naukowej od złożenia poprzedniego wniosku (proszę o wskazanie ilości punktów przyznawanych zgodnie z aktualnym Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wykazu czasopism naukowych)	
Prace już opublikowane lub takie, które zostały przyjęte do druku	Artykuł w czasopiśmie lub pracy zbiorowej podać tytuł artykułu, tytuł czasopisma lub pracy zbiorowej, wydawnictwo, rok wydania, strony w przypadku prac przyjętych do druku należy do wniosku dołączyć oświadczenie o przyjęciu do druku

Prace już opublikowane lub takie, które zostały przyjęte do druku	Monografie podać tytuł, wydawnictwo, rok wydania	
Konferencje naukowe - w języku polskim	Udział w konferencjach podać tytuł konferencji, organizatora, termin oraz tytuł referatu wraz z dołączonym programem konferencji w którym figuruje nazwisko Doktoranta	
Konferencje naukowe - obcojęzyczne	Udział w konferencjach podać tytuł konferencji, organizatora, termin oraz tytuł referatu wraz z dołączonym programem konferencji w którym figuruje nazwisko Doktoranta	

	Postępy doktoranta w pracy naukowej od złożenia poprzedniego wniosku
Grant	
Odbyty staż krajowy	
Odbyty staż zagraniczny	

Przeprowadzone zajęcia dydaktyczne oraz zaangażowanie w pracy organizacyjnej	
Inne osiągnięcia	

Oświadczenie doktoranta o wymiarze czasu pracy (niepotrzebne skreślić):

1. Oświadczam, że wykonuję pracę zarobkową w wymiarze etatu.
2. Oświadczam, że nie jestem nigdzie zatrudniony.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.
4. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
Data i podpis doktoranta

II Opinia opiekuna naukowego dotycząca postępów w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej:

1. Według mojej oceny stopień przygotowania rozprawy wynosi %.
2. Podany przez Doktoranta termin złożenia rozprawy uważam za (niepotrzebne skreślić):
 - a) realny*;
 - b) nierealny (podać własną ocenę)*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuję się do bieżącej kontroli postępów przygotowania rozprawy doktorskiej.

.....
Data

.....
podpis Promotora

Opinia Komisji Doktoranckiej w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego

Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich

	Spełnia / nie spełnia
Doktorant terminowo realizuje program studiów doktoranckich	
Doktorant wykazuje się zaangażowaniem w realizację badań naukowych prowadzonych przez jednostkę naukową	
Doktorant w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się znaczącymi postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej	

Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego.

Kraków, dnia

Podpisy członków Komisji Doktoranckiej

.....

Przewodniczący Komisji - Kierownik Studiów Doktoranckich

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

.....

Członek Komisji

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

Kraków, dnia

**Wniosek
o przyznanie stypendium doktoranckiego**

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Data rozpoczęcia studiów doktoranckich	
Rok studiów	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej	

I. Proszę o przyznanie mi stypendium doktoranckiego na rok akademicki/

ocena z rekrutacyjnej rozmowy kwalifikacyjnej	
ocena z egzaminu dyplomowego (końcowa ocena z obrony pracy dyplomowej albo egzaminu dyplomowego)	
średnia arytmetyczna ocen ze studiów I i II stopnia lub średnia arytmetyczna ocen z jednolitych studiów magisterskich	
Ocena uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym	

Oświadczenie doktoranta o wymiarze czasu pracy (niepotrzebne skreślić):

1. Oświadczam, że wykonuję pracę zarobkową w wymiarze etatu.
2. Oświadczam, że nie jestem nigdzie zatrudniony.
3. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą.
4. Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej.

.....
Data i podpis doktoranta

Opinia Komisji Doktoranckiej w sprawie przyznania stypendium doktoranckiego

Informacje potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich

	Spełnia / nie spełnia
Doktorant osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym	

Komisja pozytywnie/negatywnie opiniuje wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego.

Kraków, dnia

Podpisy członków Komisji Doktoranckiej

.....
Przewodniczący Komisji - Kierownik Studiów Doktoranckich

.....
Członek Komisji

.....
Członek Komisji

.....
Członek Komisji

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Studiów Doktoranckich z zakresu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej, prowadzonych przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk

Umowa Nr (...)
o świadczenie bezpłatnych usług edukacyjnych
w ramach studiów doktoranckich na kierunku Metalurgia i Inżynieria materiałowa
prowadzonych
przez Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk
w Krakowie

zawarta w dniu (...) pomiędzy:

Instytutem Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk w Krakowie,
z siedzibą: 30-059 Kraków, ul. Reymonta 25, zwanym dalej „Instytutem”,

reprezentowanym przez (...) – Dyrektora Instytutu,

a

(...), zamieszkałym: (...), zwanym dalej Doktorantem

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad świadczenia bezpłatnych usług edukacyjnych w ramach środowiskowych studiów doktoranckich na kierunku metalurgia i inżynieria materiałowa, prowadzonych przez Instytut.
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia (...) lub do dnia ukończenia przez Doktoranta studiów doktoranckich, albo do dnia skreślenia Doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 2

W ramach świadczenia bezpłatnych usług edukacyjnych, Instytut zobowiązuje się do zapewnienia Doktorantowi:

- 1) organizacji zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów doktoranckich oraz dopuszczenia do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w tym programie;
- 2) zapewnienia opiekuna naukowego, na którego do czasu otwarcia przewodu doktorskiego wyznacza się
- 3) prawa do ubiegania się o przyznanie stypendium doktoranckiego oraz wypłaty tego stypendium w przypadku spełnienia warunków;
- 4) legitymacji oraz indeksu Doktoranta;
- 5) prawa do korzystania z biblioteki, aparatury naukowej i wyposażenia Instytutu;
- 6) publikowania wyników pracy badawczej oraz prezentowania tych wyników na krajowych i zagranicznych konferencjach i sympozjach naukowych;

- 7) prawa do przedłużania okresu odbywania studiów doktoranckich na zasadach określonych w regulaminie tych studiów;
- 8) przerw wypoczynkowych na zasadach określonych w regulaminie studiów doktoranckich.

§ 3

Na mocy niniejszej umowy, Doktorant zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania Regulaminu studiów doktoranckich oraz realizowania programu studiów doktoranckich;
- 2) terminowego przystępowania do egzaminów oraz uzyskiwania zaliczeń przewidzianych w programie studiów doktoranckich;
- 3) realizowania programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu, na zasadach określonych w regulaminie studiów doktoranckich;
- 4) prezentowania wyników rozprawy doktorskiej w formie referatów na seminariach;
- 5) złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w programie studiów doktoranckich;
- 6) udziału w życiu naukowym Instytutu oraz dbania o dobre imię Instytutu;
- 7) informowania Kierownika Studium Doktoranckiego o wszelkich nieprzewidzianych zmianach w przebiegu studiów doktoranckich, a w szczególności o rezygnacji z udziału w studiach doktoranckich lub o ich przerwaniu;
- 8) przestrzegania Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego;
- 9) przestrzegania Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 10) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także przepisów przeciwpożarowych;
- 11) dbania o dobro Instytutu i ochrony jego mienia;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 13) zawiadamiania bezpośredniego przełożonego o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń lub sytuacji, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w Instytucie ludzi lub przynieść szkodę imieniu Instytutu albo narazić informacje i dane osobowe przetwarzane przez Instytut na niebezpieczeństwo.

§ 4

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złamania przez drugą stronę istotnych postanowień tej umowy.
2. Wypowiedzenie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Pisemne wypowiedzenie umowy musi zawierać podanie przyczyn wypowiedzenia, pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa wygasa z dniem z skreślenia Doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 5

Doktorant, który bez uzasadnionej przyczyny przerwie studia doktoranckie oraz nie poinformuje o przyczynach swojej decyzji Kierownika Studium Doktoranckiego lub Dyrektora Instytutu, będzie zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Instytut.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają jurysdykcji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Instytutu.

§ 8

W zakresie przedmiotu niniejszej umowy, który nie został uregulowany jej postanowieniami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa o szkolnictwie wyższym oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każdy egzemplarz niniejszej umowy jest jej oryginałem.

W imieniu Instytutu

Doktorant