

### **Schemat postępowania przy likwidacji składników majątku IMIM PAN:**

- 1) Pobranie [wniosku likwidacyjnego](#) ze strony internetowej Instytutu.
  
- 2) Wypełnienie wniosku i złożenie do Komisji Likwidacyjnej (p. Adam Federyga, pok. nr 027 wew. 2890).
  
- 3) Po podjęciu decyzji przez Dyrektora osoba składająca wniosek zostaje poinformowana o sposobie likwidacji.
  
- 4) Osoba składająca wniosek o likwidację kontaktuje się z p. dr J. Guśpielem (pok.010, wew. 28 30) w celu ustalenia gdzie należy złożyć likwidowany przedmiot.

### **Wyjaśnienie:**

Składnik majątku Instytutu może być zlikwidowany fizycznie (np. poprzez złomowanie, utylizację) lub w przypadku możliwości dalszego użytkowania może zostać podjęta decyzja o:

- sprzedaży (ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu)
  
- możliwości zakupu przez pracownika naszego Instytutu ( [wniosek o zakup](#) )

- zagospodarowaniu części lub podzespołów mogących być przydatnymi do dalszego użytkowania W przypadku likwidacji komputera, w którym znajduje się dysk (zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz ustawą o ochronie danych osobowych) należy zgłosić się do p. K. Pawlika w celu zniszczenia danych przy pomocy specjalnego programu lub fizycznego zniszczenia dysku.

[Wniosek o zmianę miejsca użytkowania](#)

### **Skład Komisji Likwidacyjnej:**

dr Jan Guśpiel - przewodniczący

p. Adam Federyga - członek

mgr inż. Joanna Filipek - członek

dr inż. Grzegorz Garzeł - członek

**Skład Komisji Kasacyjnej:**

Jan Guśpiel - przewodniczący

Krzysztof Skoczek

Krzysztof Gaweł