

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków
strona internetowa: www.imim.pl
e-mail: przetargi@imim.pl
znak sprawy: ZO/23/2018

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA: USŁUGĘ SPRZĄTANA W BUDYNKU INSTYTUTU

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków
NIP: 675-000-18-57, REGON: 000326374

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z utrzymaniem czystości w budynku IMIM PAN, przy użyciu własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, papierowych ręczników i papieru toaletowego oraz worków na śmieci. Wszystkie stosowane środki chemiczne powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poż. a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z panem Markiem Pac tel. (12) 295-28-45 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00.
5. **Termin wykonania zadania: od 01.01.2019 do 31.12.2019,**
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 22:00.
6. Miejsce wykonywania usługi: Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej ul. Reymonta 25:

- a) parter – hala warsztatowa i technologiczna
- b) pierwsze piętro,
- c) drugie piętro,
- d) pokoje gościnne,
- e) mycie okien w Instytucie.

7. Całkowita powierzchnia budynku wynosi ok. 2600 m²

W tym: hala technologiczna 132,12 m²

hala warsztatowa 101, m²

a) podłogi:

- materiał: wykładzina – tarket, powierzchnia: ok. 305 m²
- materiał: parkiet - powierzchnia: ok. 316 m²
- materiał: panele – powierzchnia: ok. 68 m²
- materiał: gres - powierzchnia: ok. 218 m²
- materiał: wykładzina PCV: ok. 1329 m²
- materiał: lastrico: ok. 140 m²
- materiał: lastrico malowane – 180 m²

Schody

Hol

b) drzwi:

- materiał: płyta wiórowa + szkło, ilość: 74, powierzchnia ok.: 310 m²
- materiał: rama aluminium/szkło, ilość: 22, powierzchnia: ok. 83 m²
- materiał: drewniane obite skórą, ilość 5, pow. ok. 19,4 m²
- materiał: drewniane - całe, ilość 15, pow. ok. 48 m²,

c) toalety: ilość toalet: 6,

d) balustrady metalowe – klatka schodowa oraz balkony,

e) mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców, w pok. **216 i 116**.

8. Pokoje gościnne:

8.1 Dwa pokoje o powierzchni ok. 19 m² plus kuchnia o pow. ok. 7,3 m² oraz łazienka o pow. ok. 2 m²

8.2 Zakres prac:

- a) wymiana pościeli, (Zamawiający dostarczy po 2 komplety pościeli na każde z 4 łóżek),
- b) sprzątanie pokoi gościnnych tj. zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, mycie umywalk oraz wyposażenie pokoi (TV, lustro), wyniesienie śmieci;
- c) zapewnienie jednorazowych mydeł oraz szamponów dla gości,
- d) sprzątanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, mycie płytek w łazienkach, mycie frontów mebli, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, szampony, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi.

- e) średni czas pobytu:
 - 3 dni,
 - maksymalny czas pobytu 30 dni,
 - minimalny czas pobytu 2 dni,
 - ok. 160 dni noclegowych,

10. Zakres obowiązków Wykonawcy

Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych tj. zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, mycie umywalk, mycie, czyszczenie sprzętu komputerowego w pokojach i na korytarzach, mycie luster w pokojach, wyniesienie śmieci;
 - b) sprzątanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych, tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, mycie płytek w łazienkach, mycie frontów mebli, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;
 - c) sprzątanie korytarzy i schodów tj. zmiatanie i mycie podłóg, odkurzanie sprzętu biurowego w tym ksero i drukarek,
 - d) opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci,
 - f) wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku, (szczególnie holu i klatki schodowej),
 - g) sprzątanie holi tj. odkurzanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładzin i mebli, odkurzanie i mycie stołów i parapetów
 - h) sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych, tj. zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, wyniesienie śmieci;
 - i) sprzątanie pomieszczeń sal seminaryjnych tj. zmiatanie, mycie podłogi, mycie parapetów, odkurzanie i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, wyniesienie śmieci
 - j) podlewanie i pielęgnacja kwiatów na korytarzach.
11. **Specjalne pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika działu: kasa, kancelaria tajna, archiwum, godziny sprzątania do ustalenia z pracownikami.**
12. dwustronne mycie okien w Instytucie 1 w roku:
- a) dwustronne mycie okien,
 - b) mycie okien na parterze, I piętrze i II piętrze,
 - c) mycie na I i II piętrze – na wysokości z zewnątrz – (2/3 okna jest nie otwieralne),
 - d) mycie ram okiennych,
 - e) mycie zewnętrznych parapetów,
 - f) powierzchnia jednej strony okien to ok. 984 m²

13. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

- a) mycie drzwi wszystkich pomieszczeń;

- b) odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i tablic pamiątkowych,
- c) sprzątanie balkonów Instytutu,
- d) wycieranie wyłączników światła,
- e) przynajmniej raz w tygodniu odkurzenie pomieszczeń Instytutu,
- f) danie do pokoju socjalnego portierów (pok. 026) – jednego ręcznika papierowego na tydzień.

14. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

- a) odkurzanie i mycie kaloryferów;
- b) odkurzanie ścian,
- c) mycie lodówki w pomieszczeniu socjalnym,

15. Czynności wykonywane doraźnie:

W przypadku wykonywania prac budowlanych na terenie obiektu, jednorazowe sprzątanie części obiektu objętej pracami budowlanymi. W przypadku większej częstości prac niż 2 razy w ciągu roku – warunki sprzątania do uzgodnienia z Zamawiającym.

16. Informacje dodatkowe:

- a. **Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia 3 osób sprzątających**, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności objętych zakresem usługi.
- b. Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności.
- c. Wykonawca zapewni papier toaletowy, ręczniki papierowe (w rolkach), mydło w płynie oraz żel pod prysznic, (o neutralnym zapachu i neutralnym PH), worki foliowe na śmieci w koszach oraz środki dezynfekcyjno – zapachowe w stosownej ilości, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących).
- d. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu środków czystości i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
- f. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych)
- g. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego. Z czynności sprawdzających pracownicy sporządzać będą notatki w formie elektronicznej, które niezwłocznie przesyłane będą Wykonawcy, przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu **Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.**

- h. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.
- i. Środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (odkurzacze, ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.

III ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin usługi od **01.01.2019 do 31.12.2019**.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

zawierać adres lub siedzibę oferenta, adres e-mail, numer telefonu, numer NIP, Regon, KRS, zgodnie z załącznikiem nr 1,

Wykonawca w trakcie trwania umowy musi zapewnić w rozliczeniu 6-miesięcznym spełnienie procentowego odpisu.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać dostarczona do: Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków **do pok. 225, 2 piętro, do dnia 13.12.2018 roku do godziny 12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć próbki środków czystości i artykułów czystości i dostarczyć do Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków w terminie składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2018 o godz. 12:15 w pok. 225 – sala seminaryjna.**

IX. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena za sprzątanie (za jeden miesiąc)	70
2	Wielkość procentowa zatrudniania osób niepełnosprawnych w stosunku do zatrudnionych ogółem pracowników	5
3	Kryterium „Społeczne”	5
4	Jakość oferowanych środków czystości	5

5	Organizacja kontroli jakości sprzątania	5
6	Doświadczenie personelu	5
7	Jakość oferowanych usług	5

Punkty będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	<p><u>Cena (koszt)</u></p> $Lp = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \times waga$ <p>Lp - Liczba punktów gdzie: - C bad – cena brutto podana w ofercie badanej - C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert</p>
2	<p><u>Wielkość procentowa zatrudniania osób niepełnosprawnych w stosunku do zatrudnionych ogółem pracowników.</u></p> $Lp = \frac{Wp_{of}}{Wp_{max}} \times 100 \times waga$ <p>Lp - Liczba punktów gdzie: Wp of – wielkość procentowa podana w ofercie badanej Wp max – max wielkość procentowa spośród wszystkich ofert</p>
3	<p><u>Kryterium „Społeczne”</u></p> <p>Gwarantowany miesięczny procentowy odpis na PFRON Procentowa, gwarantowana przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy, stawka odpisu na PFRON liczona od wartości netto faktury miesięcznej (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy):</p> $Lp = \frac{Gp_{of}}{Gp_{max}} \times 100 \times waga$ <p>Lp - Liczba punktów gdzie: Gp of – wielkość procentowa podana w ofercie badanej</p>

	Gp max – max wielkość procentowa spośród wszystkich ofert
4	<p><u>Jś - Jakość oferowanych środków czystości</u> Liczba punktów = Jś * waga Jś – średnia indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 100. gdzie: Jś – 0 – 100 punktów W zakresie kryterium jakości Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości: - próbka mydła w płynie (opakowania o pojemności minimum 100 ml) – maksymalnie 20 pkt; - próbka papieru toaletowego (rolka) – maksymalnie 40 pkt; - próbka ręcznika papierowego (rolka) – maksymalnie 40 pkt; Oceny w zakresie poszczególnych próbek Zamawiający będzie dokonywał biorąc w szczególności pod uwagę: - próbka mydła w płynie: w szczególności skuteczność usuwania zabrudzeń, zapach, konsystencja, delikatność dla dłoni (środki pielęgnacyjne); - próbka papieru toaletowego: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne walory użytkowe np. delikatność, łatwość rwania; - próbka ręczników papierowych: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), chłonność i inne walory użytkowe (np. czy podczas wycierania rąk jest wydzielany nieprzyjemny zapach, jakość), <i>Punkty za powyższe kryterium zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka zespołu oceniającego ww. kryterium, w skali punktowej do 100 punktów. Przyznane punkty zostaną dodane oraz podzielone przez ilość członków zespołu oceniającego dokonujących oceny oraz pomnożone przez wagę kryterium. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Jakość oferowanych środków czystości”.</i></p>
5	<p><u>Organizacja kontroli jakości sprzątania</u> Liczba punktów = O * waga O – średnia indywidualnej oceny każdego członka Komisji w skali od 0 do 100. gdzie: O – 0 – 100 punktów - oferta, w której wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości sprzątania, który w stopniu bardzo dobrym gwarantuje kontrolę jakości, otrzymuje 100 punkty. - oferta, w której wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli jakości sprzątania, który w stopniu dobrym gwarantuje kontrolę jakości, otrzymuje 50 punkty. - oferta, w której wykonawca przedstawił plan zapewnienia i kontroli</p>

	<p>jakości sprzątania, który nie gwarantuje kontroli jakości, otrzymuje 0 punkt. Przedmiotem oceny oferty dla kryterium będzie sporządzony w formie załącznika do oferty dokument pn. „PLAN ZAPEWNIENIA JAKOŚCI USŁUGI SPRZĄTANIA”.</p> <p>Plan powinien zawierać wyczerpujące informacje pozwalające na dokonanie oceny ofert <u>zgodnie z wszystkimi przedstawionymi powyżej wymaganiami</u>. W szczególności powinien on zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wykaz rodzajów wykorzystywanego sprzętu oraz środków chemicznych pozwalających na podwyższenie efektywności sprzątania, 2) harmonogram organizacji ekipy sprzątającej, podziału ról i zakresu odpowiedzialności członków ekipy, przepływu informacji pomiędzy członkami ekipy, koordynacji realizacji zamówienia przez kierownika ekipy, 3) informacji na temat osoby kierującej ekipą sprzątającą, sposób komunikacji z tą osobą, 4) informacje na temat zastępowalności personelu, 5) plan zapewnienia i kontroli jakości sprzątania, 6) Sposób organizacji pracy gwarantujący spełnienie wymagań Zamawiającego, 7) Zasady walidacji usługi i sposób dokumentowania kontroli, szczegółowe procedury i proponowanych dokumentów kontroli jakości i sposobu współpracy z Zamawiającym. <p>W ramach oceny w kryterium każdy z członków komisji przyznaje indywidualnie punkty w rozpatrywanej ofercie</p>
6	<p><u>Doświadczenie personelu w sprzątaniu budynków użyteczności publicznej</u></p> $D = \frac{x-3}{12} \times 100 \times \text{waga}$ <p>X – liczba lat doświadczenia osób (łącznie dla 3 osób), Wymagane doświadczenie – dla 3 osób min. 1 rok dla osoby, max (punktowany) okres doświadczenia dla 3 osób – 15 lat, przy doświadczeniu 1 roku dla osoby oferent otrzyma 0 pkt. Punkty w kryterium „Doświadczenie personelu” zostaną przyznane na podstawie informacji umieszczonych przez Wykonawcę w formularzu „Wykaz doświadczenia osób” stanowiącym Załącznik nr 3 do ZO <i>Przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg. Definicji zawartej w § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422).</i></p>
7	<p><u>Iu - Jakość oferowanych usług</u></p> <p>Ocena dokonana zostanie na podstawie dołączonego do oferty certyfikatu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami norm ISO 9001/PN-EN w obszarze utrzymania czystości lub certyfikat „Gwarant Czystości</p>

i Higieny” Liczba punktów = $J_u \cdot w_a$ $J_u - 0 - 100$ punktów

$$L_p = C \cdot w_1 + W_p \cdot w_2 + G_p \cdot w_3 + J_s \cdot w_4 + O \cdot w_5 + D \cdot w_6 + J_u \cdot w_7$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, w której suma kryteriów będzie największa.

X INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie, ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków;**
- 1.2 z inspektorem ochrony danych osobowych w **Instytucie Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie** można skontaktować się przez adres e-mail: **iod@imim.pl;**
- 1.3 Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) w postępowaniu prowadzonym w trybie, dokonuje następujących zmian zapisów w specyfikacji istotnych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: sprzątanie w budynku Instytutu, znak sprawy: **ZO/23/2018;**
- 1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w IMIM PAN w Krakowie;
- 1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.8 posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9 nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Marek Pac pod numerem telefonu **12 295-28-45**, pod adresem email: **przetargi@imim.pl**
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. W przypadku, gdy koszt usługi w ciągu 12 miesięcy, będzie równy lub przekroczy kwotę zgodnie z art. 4 ust 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zapytanie zostanie unieważnione.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz osób.

XIII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1
2. Wykaz środków utrzymania czystości, artykułów czystości, z których będzie korzystał Zleceniobiorca przy realizacji zamówienia.
3. Próbki środków utrzymania czystości i artykułów czystości,
4. Plan zapewnienia jakości usługi,
5. Załącznik nr 3 – wykaz osób.

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

TEL./FAX/ E-MAIL

NIP..... REGON

BANK/ NR KONTA

Do: **Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:
sprzątanie w budynku Instytutu, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Cena netto za sprzątanie (za okres jednego miesiąca): PLN

Cena brutto za sprzątanie (za okres jednego miesiąca): PLN,

słownie: PLN,

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości % tj. PLN

Miejscowość,, dnia r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy*

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. wyrażamy zgodę na okres płatności wystawionej przez siebie faktury – 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. zawarte w zapytaniu ofertowym szczegółowe warunki, w tym projektu umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, na wyżej wymienionych warunkach, oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na przez okres 30 dni.
4. procentowa, gwarantowana w okresie obowiązywania umowy, stawka odpisu na PFRON liczona od wartości netto faktury miesięcznej (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy) wynosi¹ % - do oceny w ramach kryterium oceny ofert.

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania oferenta*

¹należy wpisać procentową, gwarantowaną przez Wykonawcę, stawkę odpisu na PFRON zaokrągloną do pełnej liczby bez podawania danych po przecinku (dziesiętnych czy setnych), liczoną od wartości netto faktury miesięcznej (dotyczy całego okresu obowiązywania umowy)

UMOWA nr .../DOP/2018

Zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A Krupkowskiego

Polskiej Akademii Nauk w Krakowie,

z siedzibą: ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

NIP 675-000-18-57, REGON 000326374,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zleceniodawca”

a

.....

z siedzibą:

NIP, REGON, KRS

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorca”

zwane dalej „Stronami”

§ 1

1. W wyniku postępowania prowadzonego Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania sprzątanie pomieszczeń w budynku Instytutu Metalurgii i Inżynierii Materiałowej PAN w Krakowie, przy ul. Reymonta 25 w Krakowie, zwane dalej „usługami”:

- a) sprzątanie parteru, pierwszego i drugiego piętra;
- b) sprzątanie pokoi gościnnych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi przy użyciu własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku oraz własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy znajduje się w zapytaniu ofertowym nr **ZO/23/2018**.

§ 2

1. Strony ustalają cenę brutto za przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 lit a) i b) za jeden miesiąc wykonywania usługi w kwocie: zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy za rzeczywiście wykonane usługi i jest niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.
3. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść zobowiązań i wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy będzie następowała w okresach miesięcznych na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiana do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu pracy na podstawie protokołu odbioru usług.
2. Protokół odbioru usług za dany miesiąc będzie podpisywany w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Należności Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 3 niniejszej umowy, będą płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru usług. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zleceniodawca polecił bankowi realizację przelewu.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy i czynności protokolarnego odbioru wykonywanych usług wykonywać będą:

- ze strony Zleceniodawcy.....,
- ze strony Zleceniobiorcy

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przydzielić nieodpłatnie Zleceniobiorcy zamknięte pomieszczenie do przebierania się, przechowywania materiałów oraz narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i porządku przydzielonego pomieszczenia oraz przekazania go Zleceniodawcy w dniu rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia w stanie nie pogorszonym.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i ppoż. oraz zaleceniami Zleceniodawcy, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu i porządku. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca przekaze, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imienny wykaz osób, które będą realizować usługę.
4. Zamówienie będą realizowały osoby podane w **załączniku nr 3** do oferty – wykaz osób. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach osób wykonujących zamówienie.

Zmiana osób wymienionych w **załączniku nr 3** jest możliwa tylko w przypadku, gdy podane nowe osoby będą miały doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w załączniku nr 3. W razie nie spełnienia tego wymogu, oferent zapłaci karę umowną.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizowaniem przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy Pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 7

1. Z chwilą wprowadzenia Zleceniobiorcy na teren wykonywania usług, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie wykonywania usług spowodowanych działaniem Zleceniobiorcy,
 - 2) szkody spowodowane działaniem Zleceniobiorcy wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego znajdującego się na terenie wykonywania usług,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób przebywających na terenie wykonywania usług spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy,
 - 4) wykonanie i utrzymanie na swój koszt stosownych zabezpieczeń terenu wykonywania usług, strzeżenie mienia znajdującego się na nim oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) szkody powstałe przez zastosowanie przez Zleceniobiorcę środków chemicznych, które spowodowałyby zniszczenie i/lub utratę gwarancji powierzchni sprzątej.

§ 8

1. **Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2019 do 31.12.2019r.**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem sześć tygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. W razie stwierdzenia rażącego uchybienia w wykonaniu usług zagrażającego zdrowiu osób korzystających z obiektów, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) w wysokości **100,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Zleceniobiorcy w wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy;
 - 2) w wysokości **3000,00 zł**, z tytułu rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia,

- 3) w wysokości **150,00 zł**, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość opisaną w protokole odbioru usług,
 - 4) w wysokości **1200,00 zł**, w przypadku zastosowania przez Zleceniobiorcę środków chemicznych, które spowodowałyby zniszczenie i/lub utratę gwarancji powierzchni sprzątej,
 - 5) w wysokości **2000,00 zł**, za zamianę pracownika z wykazu na pracownika bez doświadczenia oferowanego w ofercie – **załączniku nr 3**;
 - 6) za stosowanie środków czystości i artykułów chemicznych nieodpowiadającym próbką opisanym w wykazie środków w wysokości **50,00 zł** za każdorazowe stwierdzenie zastosowania niewłaściwych środków lub artykułów.
 - 7) Zleceniodawca nie naliczy kary, jeżeli Zleceniobiorca w ciągu maksymalnie jednej doby od zgłoszenia przez Zleceniodawcę uchybienia, wymieni zakwestionowane środki czystości lub artykuły zgodnie z umową.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokrywają poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 4. Wykonawca w trakcie trwania umowy musi zapewnić w rozliczeniu 6-miesięcznym spełnienie wysokości gwarantowanego procentowego odpisu na PEFRON, w przeciwnym wypadku Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości różnicy kwoty odliczonej a kwoty gwarantowanej.
 4. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
 5. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Zleceniobiorcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy od obowiązku wykonania umowy.
 7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
 8. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) braku możliwości realizacji przez Zleceniobiorca postanowień umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej;

- 2) nie rozpoczęcia przez Zleceniobiorcę realizacji przedmiotu umowy, pomimo wyznaczenia przez Zleceniodawcę dodatkowego terminu do jej rozpoczęcia;
 - 3) stwierdzenia przez Zleceniodawcę niewykonywania lub nienależytego wykonywania jakiegokolwiek postanowienia umowy, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zleceniodawcę terminu do przestrzegania postanowień umowy;
 - 4) przerwania przez Zleceniobiorcę z własnej winy realizacji usługi i nie realizowania jej przez okres 3 (słownie: trzech) dni kalendarzowych;
 - 5) gdy Zleceniobiorca trzykrotnie, w okresach bezpośrednio następujących po sobie, odmówi wykonania usług zleconych na podstawie umowy lub wykona je w sposób rażąco nieprawidłowy, bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn, które nie leżą wyłącznie po stronie Zleceniodawca.
3. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Oświadczenie w sprawie odstąpienia lub wypowiedzenia umowy musi być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
6. Odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
7. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniobiorcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za okres świadczenia usługi. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługują inne roszczenia.

§ 11

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez terminu wypowiedzenia. Kopia polisy stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Ja/My* niżej podpisany/i* działając w imieniu i na rzecz:

pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „*usługa sprzątania w budynku Instytutu*”

znak sprawy: ZO/23/2018

Oświadczam(y), że dysponuję (dysponujemy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, odpowiadającymi warunkowi postawionemu w ZO:

Oświadczam, że: dysponuję, 3 (trzema) osobami, do realizacji przedmiotu Zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w Wykonywaniu zamówienia,	Doświadczenie* podać w latach lub miesiącach (min. jeden rok doświadczenia)	Zakres powierzonych czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania wskazaną osobą
1.				
2.				
3.				

Osoby podane w wykazie będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w trakcie trwania zamówienia może nastąpić zmiana osób, ale tylko na osoby o takim samym doświadczeniu lub większym.

Miejsce i data

(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ów)

* Doświadczenie w sprzątaniu budynków użyteczności publicznej - przez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty wg. Definicji zawartej w § 3 ust 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2015 poz. 1422).