

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków
strona internetowa: www.imim.pl
e-mail: przetargi@imim.pl
znak sprawy: ZO/10/2014

ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT NA:
SPRZĄTANE W BUDYNKU INSTYTUTU
(PIERWSZEGO, DRUGIEGO PIĘTRA, POKOI GOŚCINNYCH ORAZ
ZASTĘPSTWO NA PARTERZE)

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej
im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków
NIP: 6750001857, REGON: 000326374

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje prace związane z utrzymaniem czystości w budynku IMIM PAN, (pierwsze, drugie piętro, pokoje gościnne oraz zastępstwo na parterze), przy użyciu własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, papierowych ręczników i papieru toaletowego oraz worków na śmieci. Wszystkie stosowane środki chemiczne powinny być wyłącznie wysokiej jakości, właściwe dla danego rodzaju nawierzchni.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku, wykonywać usługę przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładunku, porządku, przestrzegania przepisów BHP i p. poz a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.

Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z panem Markiem Pac tel. (12) 295-28-45 od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00.

5. Termin wykonania zadania: do 01.01.2015 do 31.12.2015.

a) od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 22:00.

6. Miejsce wykonywania usługi: Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej ul. Reymonta 25, pierwsze, drugie piętro, pokoje gościnne oraz zastępstwo na parterze.

7. Całkowita powierzchnia pierwszego i drugiego pietra budynku 1505 m²
obszar sprzątnięcia: około 1461 m²

a) podłogi:

- materiał: wykładzina – tarket, powierzchnia: ok. 305 m²
- materiał: parkiet - powierzchnia: ok. 316 m²
- materiał: panele – powierzchnia: ok. 68 m²
- materiał: gres - powierzchnia: ok. 63 m²
- materiał: wykładzina PCV: ok. 603 m²
- materiał: lastrico: ok.106 m²

Schody
hall

b) drzwi:

- materiał: płyta wiórowa + szkło, ilość: 61, powierzchnia ok.: 268 m²
- materiał: rama aluminium/szkło, ilość: 13, powierzchnia: ok. 52 m²
- materiał: drewniane obite skórą, ilość 3, pow. ok. 13 m²

c) toalety: ilość toalet: 4,

d) balustrady metalowe – klatka schodowa oraz balkony,

e) podlewanie kwiatów na balkonach,

f) mycie szklanek, filiżanek, talerzyków, sztućców, w pok. 216 i 116.

8. Pokoje gościnne:

Dwa pokoje o powierzchni 19 m² plus kuchnia o pow. 7,3 m² oraz łazienka o pow. 2 m²

Zakres prac:

a) wymiana pościeli, (Zamawiający dostarczy po 2 komplety pościeli na każde z 4 łóżek oraz udostępni w razie potrzeby pralkę),

b) sprzątnięcie pokoi gościnnych tj. zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, mycie umywalk oraz wyposażenie pokoi (TV, lustro), wyniesienie śmieci;

c) sprzątnięcie pomieszczeń sanitarno-higienicznych tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, mycie płytek w łazienkach, mycie frontów mebli, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, szampony, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi.

d) średnioroczna ilość pobytów gości w miesiącu w pokojach gościnnych:

- średnio 4 pobyty w ciągu miesiąca,

- e) średni czas pobytu:
– 3,5 dnia,
– maksymalny czas pobytu 14 dni,
– minimalny czas pobytu 1 dzień,

9. Zastępstwo w przypadku urlopu lub choroby sprzątaczk na paterze:

- a) **Całkowita powierzchnia parteru 1121 m²**
obszar sprząwania: około **1064 m²**
- b) podłogi:
– materiał: wykładzina – tarket, powierzchnia: ok. 278 m²
– materiał: gres - powierzchnia: ok. 168 m²
– materiał: wykładzina PCV: ok. 429 m²
– materiał: lastrico: ok. 157m² ,
- c) drzwi:
– materiał: płyta wiórowa + szkło, ilość: 39,
– materiał: rama aluminium/szkło, ilość: 14,
– materiał: metalowe, ilość: 1,
- d) toalety: ilość toalet: 2,
- e) zastępstwo dotyczy okresu urlopowego oraz chorobowego sprzątaczk obsługującej parter Instytutu,
– okres urlopu pracownika to 26 dni przypadające na dany rok kalendarzowy, podany okres zastępstwa jest orientacyjny gdyż pracownik może wykorzystać cały urlop lub tylko jego część.

10. Zakres obowiązków Wykonawcy

Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

- a) sprząwanie pomieszczeń biurowych tj. zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, mycie umywalek, mycie, czyszczenie sprzętu komputerowego w pokojach i na korytarzach, mycie luster w pokojach, wyniesienie śmieci;
- b) sprząwanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych, tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, mycie płytek w łazienkach, mycie frontów mebli, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, środki zapachowe). Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;
- c) sprząwanie korytarzy i schodów tj. zamiatanie i mycie podłóg, odkurzanie sprzętu biurowego w tym ksero i drukarek,
- d) opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci,
- f) wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku, (szczególnie hallu wejściowego i klatki schodowej),
- g) sprząwanie holi tj. odkurzanie i mycie podłóg, odkurzanie wykładzin i mebli, odkurzanie i mycie stołów i parapetów

h) sprzątanie pomieszczeń laboratoryjnych, tj. zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, wyniesienie śmieci;

i) sprzątanie pomieszczeń sal seminaryjnych tj. zmiatanie, mycie podłogi, mycie parapetów, odkurzanie i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, wyniesienie śmieci

j) pielęgnacja kwiatów w pomieszczeniach.

11. Specjalne pomieszczenia sprzątane w obecności pracownika działu: kasa, kancelaria tajna

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

a) mycie drzwi wszystkich pomieszczeń oraz w przypadku zastępstwa głównego wejścia do budynku;

b) odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i tablic pamiątkowych,

c) sprzątanie balkonów Instytutu,

d) wycieranie wyłączników światła,

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu:

a) odkurzanie i mycie kaloryferów;

b) odkurzanie ścian,

c) mycie lodówek w pomieszczeniach objętych sprzątaniami,

12. Czynności wykonywane doraźnie:

W przypadku wykonywania prac budowlanych na terenie obiektu, jednorazowe sprzątanie części obiektu objętej pracami budowlanymi. **W przypadku większej częstości prac niż 2 razy w ciągu roku – warunki sprzątania do uzgodnienia z Zamawiającym.**

13. Informacje dodatkowe:

a. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności objętych zakresem usługi.

b. Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności.

c. Wykonawca zapewni papier toaletowy (miękki, 2 lub 3 warstwowy nieperfumowany), ręczniki papierowe (w rolkach), mydło w płynie oraz żel pod prysznic, (o neutralnym zapachu i neutralnym PH), worki foliowe na śmieci w koszach oraz środki dezynfekcyjno – zapachowe w stosownej ilości, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących).

d. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu środków czystości i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.

- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
- f. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych)
- g. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego. Z czynności sprawdzających pracownicy sporządzać będą notatki w formie elektronicznej, które niezwłocznie przesyłane będą Wykonawcy, przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu **Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.**
- h. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.
- i. Środki czystości do sprzątnięcia, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (odkurzacze, ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.

III ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

IV WYKONAWCA POZOSTAJE ZWIĄZANY OFERTĄ PRZEZ OKRES 30 DNI.

VI. 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin usługi od **01.01.2015 do 31.12.2015**.

VII. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna:

zawierać adres lub siedzibę oferenta, adres e-mail, numer telefonu, numer NIP, Regon, KRS, cena sprzątnięcia od **01.01.2015 do 31.12.2015**, zgodnie z załącznikiem nr 1

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem: poczty na adres: Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A. Krupkowskiego Polskiej Akademii Nauk ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków, na adres poczty elektronicznej: przetargi@imim.pl, lub faksem na nr: + 48 12 295-28-04 **do dnia 16.12.2014 roku do godziny 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena za sprząatanie (pierwszego, drugiego piętra i pokoi gościnnych)	92
2	Cena za sprząatanie (parteru)	8

Punkty będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów $C_1 = 100 * (C_{\min} / C_{\text{bad}})$ gdzie: - C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej - C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
2	Cena (koszt) Liczba punktów $C_2 = 100 * (C_{\min} / C_{\text{bad}})$ gdzie: - C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej za jeden dzień sprząatania - C_{\min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert za jeden dzień sprząatania

$$C = C_1 * w_1 + C_2 * w_2$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, w której wartość C będzie największa.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Marek Pac pod numerem telefonu **12 295-28-45**, pod adresem email: **m.pac@imim.pl**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

XIII. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

Formularz oferty – Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

NAZWA WYKONAWCY:

ADRES:

TEL./FAX/ E-MAIL

NIP..... REGON

BANK/ NR KONTA

Do: **Instytut Metalurgii i Inżynierii Materiałowej**
im. A. Krupkowskiego
Polskiej Akademii Nauk w Krakowie
ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **sprzątanie w budynku Instytutu (pierwszego, drugiego piętra, pokoi gościnnych oraz zastępstwo osoby sprzątającej parter Instytutu i halę warsztatową i technologiczną)**, oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Cena netto za sprzątanie (pierwszego, drugiego piętra, pokoi gościnnych za okres jednego miesiąca): PLN

Cena brutto za sprzątanie (pierwszego, drugiego piętra pokoi gościnnych za okres jednego miesiąca): PLN, słownie: PLN,

Cena netto za sprzątanie (parteru – jeden dzień) : PLN

Cena brutto za sprzątanie (parteru – jeden dzień) PLN,

Cena brutto słownie: PLN,,

Powyższa cena zawiera podatek VAT w wysokości % tj. PLN

Miejscowość,, dnia r.

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy*

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. wyrażamy zgodę na okres płatności wystawionej przez siebie faktury – 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. zawarte w zapytaniu ofertowym szczegółowe warunki, w tym projekcie umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, na wyżej wymienionych warunkach, oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na przez okres 30 dni.

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania oferenta*

UMOWA nrDOP/2014

Zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

Instytutem Metalurgii i Inżynierii Materiałowej im. A Krupkowskiego

Polskiej Akademii Nauk w Krakowie,

z siedzibą: ul. Reymonta 25, 30-059 Kraków

NIP 6750001857, REGON 000326374,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zleceniodawca”

a

.....

z siedzibą:

NIP, REGON, KRS

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorca”

zwane dalej „Stronami”

§ 1

1. W wyniku postępowania prowadzonego Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania sprzątnięcie pomieszczeń w budynku przy ul. Reymonta 25 w Krakowie, zwane dalej „usługami”:
 - a) sprzątnięcie pierwszego i drugiego piętra;
 - b) sprzątnięcie pokoi gościnnych;
 - c) zastępstwo osoby sprzątającej parter Instytutu i halę warsztatową i technologiczną.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi przy użyciu własnych urządzeń mechanicznych służących do utrzymania porządku wewnątrz budynku oraz własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy znajduje się w zapytaniu ofertowym nr ZO/10/2014.

§ 2

1. Za wykonanie usług Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 lit a) i b) za jeden miesiąc wykonywania usługi w kwocie: zł (słownie:)
2. Za wykonanie usług Strony ustalają wynagrodzenie brutto za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 lit c) za jeden dzień wykonywania usługi w kwocie: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie przysługuje Zleceniobiorcy za rzeczywiście wykonane usługi i jest niezmiennie w czasie obowiązywania umowy.
4. Zlecenioborca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść zobowiązań i wiarygodności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 3

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy będzie następowała w okresach miesięcznych na podstawie faktury. Faktura będzie wystawiana do 10-tego dnia każdego następnego miesiąca po wykonaniu pracy na podstawie protokołu odbioru usług.
2. Protokół odbioru usług za dany miesiąc będzie podpisywany w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Należności Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy, będą płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru usług. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zleceniodawca polecił bankowi realizację przelewu.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy i czynności protokolarnego odbioru wykonywanych usług wykonywać będą:

- ze strony Zleceniodawcy.....,
- ze strony Zleceniobiorcy

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się przydzielić nieodpłatnie Zleceniobiorcy zamknięte pomieszczenie do mycia, przebierania się, przechowywania materiałów oraz narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji usług.
2. Zlecenioborca zobowiązuje się do utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i porządku przydzielonego pomieszczenia oraz przekazania go Zleceniodawcy w dniu rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia w stanie nie pogorszonym.

§ 6

1. Zlecenioborca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i poż. oraz zaleceniami Zleceniodawcy, które mogą wynikać w trakcie realizacji umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu i porządku. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca przekaze, najpóźniej w dniu podpisania umowy, imienny wykaz osób, które będą realizować usługi i stanowić on będzie **załącznik Nr 4** do niniejszej umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach w wykazie.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizowaniem przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania osoby nadzorującej wykonanie umowy o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.

§ 7

1. Z chwilą wprowadzenia Zleceniobiorcy na teren wykonywania usług, Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie wykonywania usług spowodowanych działaniem Zleceniobiorcy,
 - 2) szkody spowodowane działaniem Zleceniobiorcy wynikające ze zniszczenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego znajdującego się na terenie wykonywania usług,
 - 3) szkody wynikające ze zniszczenia własności osób przebywających na terenie wykonywania usług spowodowane działaniem lub zaniechaniem Zleceniobiorcy,
 - 4) wykonanie i utrzymanie na swój koszt stosownych zabezpieczeń terenu wykonywania usług, strzeżenie mienia znajdującego się na nim oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) szkody powstałe przez zastosowanie przez Zleceniobiorcę środków chemicznych, które spowodowałyby zniszczenie i/lub utratę gwarancji powierzchni sprzątej.

§ 8

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 01.01.2015 do 31.12.2015r.
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem sześć tygodniowego terminu wypowiedzenia.
3. W razie stwierdzenia rażącego uchybienia w wykonaniu usług zagrażającego zdrowiu osób korzystających z obiektów, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§9

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z tytułu rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę bez wypowiedzenia,
 - 2) w wysokości 3 % faktury miesięcznej, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość opisaną w protokole odbioru usług,

- 3) w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku zastosowania przez Zleceniobiorcę środków chemicznych, które spowodowałyby zniszczenie i/lub utratę gwarancji powierzchni sprzątej.
2. Zleceniodawca potrąci kary umowne z wierzytelności Zleceniobiorcy.
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokrywają poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku, gdy Zleceniodawca zmuszony jest odstąpić od dalszego wykonywania umowy w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że dalsze wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zleceniobiorcy przysługuje taka część wynagrodzenia jaka odpowiada zakresowi usług wykonanych do terminu odstąpienia.

§ 10

Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i będzie je kontynuował przez cały czas trwania umowy. Nieprzedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy bez terminu wypowiedzenia. Kopia polisy stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA