

Schemat postępowania przy likwidacji składników majątku IMIM PAN:

- 1) Pobranie [wniosku likwidacyjnego](#) ze strony internetowej Instytutu.

- 2) Wypełnienie wniosku i złożenie do Komisji Likwidacyjnej (p. Adam Federyga, pok. nr 027 wew. 2890) oraz ustalenie gdzie należy złożyć likwidowany przedmiot.

- 3) Po podjęciu decyzji przez Dyrektora osoba składająca wniosek zostaje poinformowana o sposobie likwidacji.

Wyjaśnienie:

Składnik majątku Instytutu może być zlikwidowany fizycznie (np. poprzez złomowanie, utylizację) lub w przypadku możliwości dalszego użytkowania może zostać podjęta decyzja o:

- sprzedaży (ogłoszenia na stronie internetowej Instytutu)

- możliwości zakupu przez pracownika naszego Instytutu ([wniosek o zakup](#))

- zagospodarowaniu części lub podzespołów mogących być przydatnymi do dalszego użytkowania W przypadku likwidacji komputera, w którym znajduje się dysk (zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz ustawą o ochronie danych osobowych) należy zgłosić się do p. K. Pawlika w celu zniszczenia danych przy pomocy specjalnego programu lub fizycznego zniszczenia dysku.

[Wniosek o zmianę miejsca użytkowania](#)

Skład Komisji Likwidacyjnej:

Adam Federyga - przewodniczący

Joanna Filipek - członek

Grzegorz Garzeł - członek

Skład Komisji Kasacyjnej:

Adam Federyga - przewodniczący

Krzysztof Gaweł- członek

Zbigniew Krzyżak - członek

Krzysztof Skoczek - członek